

A FELKAROLÓ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Felkaroló Egyesület 2013. október 24.-ei közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el.

1.

Az Egyesület adatai

1. 1 Az Egyesület neve: **Felkaroló Egyesület**
1. 2 Az Egyesület székhelye: **1173 Budapest, Búbosbanka u. 5/b**
1. 3 Az Egyesület működési területe: **Magyarország**

2.

Az Egyesület célja és feladatai

2. 1 Az Egyesület tevékenységének célja, hogy

- segítse megvalósítani azokat a közérdekű, közhasznú és tartós feladatokat, amelyek a súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermekek/tanulók, a súlyos nagyothalló – cochlearis implantátummal rendelkező – gyermekek/tanulók beszédfejlődésének elősegítését, az értelmi fejlődésében középsúlyos fokban sérült gyermekek/tanulók, továbbá a tanulásban akadályozott gyermekek/tanulók fejlesztésének érdekeit szolgálják.
- Támogasson olyan programokat, amelyek elősegítik az intervenció szemlélet kialakulását és természetessé válását a családnak, a fejlesztőmunka folyamatába történő bevonásával, lehetőséget teremtve ezzel a partnerkapcsolatok kiépítésére, a gyermekek optimális fejlődése érdekében.
- Segítsen a hátrányok csökkentésére irányuló terápiák, fejlesztési módszerek tárházának és eszközeinek bővítésében, ezzel tegyen többet az esélyegyenlőség és az integráció lehetőségének megteremtéséért.
- A társadalmi inklúzió elősegítése érdekében, támogassa érzékenyítő programok szervezését, kiadványok készítését, terjesztését.
- Támogasson hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók szociális, egészségügyi, érzelmi, nyelvi, szociokulturális hátrányainak csökkentésére irányuló programokat.
- Segítse elő a tehetséges gyermekek képesség-kibontakoztató programjainak megvalósítását.
- Biztosítson lehetőséget önkéntes tevékenységek megszervezésére, koordinálására és végzésére, melyeket a jelentkezők egyénileg vagy csoportosan, rendszeresen vagy alkalmanként, belföldön vagy külföldön, a közös jó érdekében személyes akaratból végeznek anyagi ellenszolgáltatás nélkül.
- Továbbképzések, tanfolyamok és konferenciák támogatásával, szervezésével járuljon hozzá a szakmai tapasztalatok bővítéséhez és cseréjéhez, az egész ország területéről érkező érdeklődő szakemberek számára.
- Nyújtson rendszeres támogatást a belső továbbképzés rendszerének működéséhez.

2. 2 Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

2. 3 Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

2. 4 Az Egyesület feladatai:

2.4.1. Kapcsolatok építése:

- A társadalmi kommunikáció és koordináció széles körben való kiépítése és fenntartása az érdekelt felek között.

2.4.2. Munka végzése:

Tervezés, döntéshozatal, megvalósítás, ellenőrzés:

- A felmerülő elképzelések, igények összegyűjtése, a kérések listájának elkészítése, nyilvántartása, megtárgyalása, ezekről a döntések meghozatala.
- A döntésekkel kapcsolatos feladatok megvalósítása, az eredmények értékelése.
- Ellenőrzés.

2.4.3. Külső kommunikáció biztosítása:

- Az Egyesületben folyó tevékenység eredményeinek megjelenítése, az írott és elektronikus sajtó, valamint egyéb lehetőségek útján.

2.4.4. Reprezentáció:

- Szakmai és egyéb fórumokon az Egyesület munkájának bemutatása, az Egyesület képviselése.

3.

Az Egyesület tagsága

3. 1 Az Egyesület **rendes tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, ill. amely elfogadja az Egyesület Alapszabályát, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt.

Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag, ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- választhat és választható az Egyesület szerveibe;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

Az egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja az lehet,

- a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és
- c) aki
- ca) magyar állampolgár, vagy
- cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

3. 3 Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagiilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

3. 4 Az Egyesület természetes személy tagjai jogait kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.

3. 5 Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.

3. 6 A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával
- a tag megszűnésével.

3. 7 Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül

- azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat, s ezt megelőzően az egyesület írásban felszólította a tagot az elmaradt tagdíj megfizetésére.
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Közgyűlés dönt.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépésének tekintendő az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, miután az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről, és a lemondás elfogadásra kerül.

3. 8. A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

4.

Az Egyesület szervezete

4.1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Ellenőrző Bizottság

4. 2. A **Közigyűlés** az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közigyűlést évente egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tíz nappal a Közigyűlés időpontja előtt. A közigyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben a megismételt Közigyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közigyűlés nem határozatképes. A közigyűlési meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell arra, hogy a megismételt Közigyűlés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A Közigyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közigyűlést.

4. 3. A Közigyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közigyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a felügyeleti szerv a Közigyűlés összehívását elrendeli.

4. 4. A Közigyűlés összehívása az elnök feladata.

4.5. A Közigyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közigyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

4.6. A Közigyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közigyűlés levezetésével mást is megbízhat.

A Közigyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közigyűlés által megválasztott tag hitelesít.

4. 7. A Közigyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közigyűlés hatáskörébe utal.

4. 8. A Közigyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

4. 9. A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

4.10. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

4.11. A Közigyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely Egyesületi tag jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

4. 12. Az Elnök a Közigyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

4. 13. Az **Elnökség** két Közigyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közigyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök, írásban hívja össze. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatról leírást kapnak. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele - legalább három tag - jelen van. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor

határozatképesek, ha azokon legalább 3 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

4. 14. Az öttagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 5 éves időtartamra.

4. 15. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von;
- az Egyesület gazdasági ügyeinek felelős vezetése;
- az Egyesület gazdasági ügyeinek szervezése;
- javaslattevés gazdasági ügyekben, illetve véleményezés a Közgyűlésnek és az Elnöknek;
- gondoskodni az előírásoknak és a jogszabályoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról;
- adatszolgáltatás az Elnök részére

Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.

Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

4. 16. Az Egyesület tisztségviselői:

Az Egyesület **Elnöke**

Az Egyesület Elnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

4. 17. Az Egyesület **Alelnöke**

Az Egyesület Alelnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős. Az Elnököt távollétében az Alelnökök vagy az Alelnökök egyike helyettesíti. Helyettesítés esetén az Alelnök teljes joggal képviseli az Egyesületet, és gyakorolja az Elnök jogait.

5.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

5. 1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

5. 2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
 - magán és jogi személyek támogatásai;
 - az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
 - rendezvény bevétel;
 - egyéb bevételek.

5. 3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

5. 4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

5. 5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

6.

Ellenőrző Bizottság

6. 1. Az Egyesület felügyelő szerve az **Ellenőrző Bizottság**, amely három (3) főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

6. 2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

6. 3. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, továbbá az Egyesület rendes tagjaiként a Közgyűlésnek is szavazati joggal rendelkező tagjai. Jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, az egyesület elnökétől jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni. Az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

7.

Az Egyesület megszűnése

7. 1. Az Egyesület megszűnik:

-
- ha az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad)
- a legfőbb szerve a feloszlásról határoz,
- a bíróság feloszlátja,

- a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését,
- a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

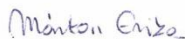
8.

Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok irányadóak.

Az Egyesület Alapszabályát a 2013. X. 24-ei Közgyűlés fogadta el.

Kelt: Budapest, 2013. X. 24.


Márton Erika
jegyzőkönyvvezető


Rosta Katalin
az Egyesület elnöke

KAZINCZY ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kazinczy Tibor
ügyvéd
1052 Budapest, Soroksári út 3. szgt. 2.
1076 Budapest

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2013. X. 24. napján:


Dr. Kazinczy Tibor
ügyvéd

